

ПРИНЯТО  
На общем родительском  
собрании МБДОУ ДС № 9  
а.Псебе.  
Протокол № 1 от 19.01.2024г

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ ДС  
№ 9 «Колобок» а.Псебе  
\_\_\_\_\_Х.Ю.Аллало  
Приказ № 40- О от 19.01.2024г

**Кодекс  
профессиональной этики педагогов  
МБДОУ ДС № 9 «Колобок» а.Псебе**

**1. Назначение кодекса профессиональной этики педагогов  
ДОУ:**

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.12.2023 № 618-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, которые предусмотрены для соответствующей категории работников и Федерального закона от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию".
- 1.1. Настоящее Положение содержит нормы профессиональной этики педагогических работников, которыми рекомендуется руководствоваться при осуществлении профессиональной деятельности педагогическим работникам, независимо от занимаемой ими должности, и механизмы реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 1.2. Нормами кодекса профессиональной этики педагогов руководствуются педагоги и все сотрудники Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 «Колобок» а.Псебе муниципального образования Туапсинский район (далее МБДОУ).
- 1.3. Данный кодекс профессиональной этики педагогов (далее - КПЭГ) определяет основные нормы профессиональной этики:
  - регулирующие отношения между педагогами и их воспитанниками, а также другими членами общественности образовательного учреждения;

- защищающие их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживающие качество профессиональной деятельности педагогов и честь их профессии;
- создающие культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя;

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, должны:

- незамедлительно сообщить руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества ДООУ;
- при исполнении должностных обязанностей исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету государственного учреждения;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо возможность совершить иное коррупционное правонарушение)

В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера);

Работник, наделённый организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчинённые не допускали коррупционно опасного поведения.
- 1.4. Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих

обязанностей.

1.5. Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны: самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

1.5.1. Для педагога необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

1.5.2. Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы - воспитания.

1.5.3. Педагог несет ответственность за физическую, интеллектуальную, эмоциональную и духовную защиту детей, оставленных под его присмотром.

1.5.4. Согласно ч. 3,3.1 и ч. 4 ст. 43 Закона 273 – ФЗ в новой редакции, педагог обязан уважать честь и достоинство обучающихся, педагогических работников; не применять физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам организации.

Педагог несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

## **2. Авторитет, честь, репутация**

2.1. Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

2.2. Педагог передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

2.3. Он не может заниматься против культурной деятельностью ни при исполнении своих прямых обязанностей, ни за пределами образовательного учреждения.

2.4. В общении со своими воспитанниками и во всех остальных случаях педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета, подходящие для каждой отдельно взятой ситуации.

2.5. Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих воспитанниках. Педагог не создает свой авторитет при помощи некорректных способов и не злоупотребляет им.

2.6. Педагог воспитывает на своем положительном примере. Он не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

2.7. Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен ронять престиж профессии, извращать его отношения с воспитанниками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

2.8. Пьянство и злоупотребление другими одурманивающими веществами несовместимо с профессией педагога.

2.9. Педагог дорожит своей репутацией.

### **3. Взаимоотношения с другими лицами**

#### **3.1. Общение педагога с воспитанниками**

- 3.1.1. Педагог сам выбирает подходящий стиль общения с воспитанниками, основанный на взаимном уважении.
- 3.1.2. В первую очередь педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к воспитаннику позитивна и хорошо обоснованна. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.
- 3.1.3. Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в его воспитанниках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.
- 3.1.4. При оценке поведения и достижений своих воспитанников педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.
- 3.1.5. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим воспитанникам. Приняв необоснованно принижающие воспитанника оценочные решения, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку.
- 3.1.6. При оценке достижений воспитанников педагог стремится к объективности и справедливости.
- 3.1.7. Педагог постоянно заботится о культуре своей речи и общения. В его речи нет ругательств, вульгаризмов, грубых и оскорбительных фраз.
- 3.1.8. Педагог соблюдает дискретность. Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему воспитанником информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
- 3.1.9. Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих воспитанников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.
- 3.1.10. Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих воспитанников. Он не имеет права навязывать воспитанникам свои взгляды.

#### **3.2. Общение между педагогами**

- 3.2.1. Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии воспитанников или других лиц.
- 3.2.2. Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

- 3.2.3. Педагоги одного и того же образовательного учреждения избегают конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении общего дела. Педагогов объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.
- 3.2.4. Правом и обязанностью педагога является оценка деятельности коллег и администрации. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т. е. она должна высказываться в МБДОУ, а не за пределами МБДОУ. Высказывать ее следует с глаза на глаз, а не за глаза. В детском саду и других образовательных учреждениях не должно быть места сплетням.
- 3.2.5. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности.
- 3.2.6. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

### **3.3. Взаимоотношения с администрацией**

- 3.3.1. Образовательное учреждение базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.
- 3.3.2. В образовательных учреждениях соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет заведующий МБДОУ.
- 3.3.3. Администрация МБДОУ терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.
- 3.3.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.
- 3.3.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.
- 3.3.6. Оценки и решения заведующего МБДОУ должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов.
- 3.3.7. Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы их учреждения. Администрация не имеет

права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

- 3.3.8. МБДОУ дорожит своей репутацией. Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе мешают образовательному и воспитательному учреждению выполнять свои непосредственные функции.

#### **3.4. Отношения с родителями и опекунами воспитанников**

- 3.4.1. Педагог консультирует родителей и опекунов по проблемам воспитания детей, помогает смягчить конфликты между родителями и детьми.
- 3.4.2. Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или опекунах, или мнение родителей или опекунов - о детях.  
За исключением случаев, угрожающих жизни и здоровью воспитанника. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, довершившего педагогу упомянутое мнение.
- 3.4.3. Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников. Они не побуждают родительские комитеты, чтобы они по каким-либо поводам организовывали для педагогов угощения, поздравления и тому подобное.
- 3.4.4. Отношения педагогов с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.
- 3.4.5. На отношения педагогов с воспитанниками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями или опекунами МБДОУ.
- 3.4.6. Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам родителей или опекунов.
- 3.4.7. Педагог при общении с родителями (законными представителями) постоянно заботится о культуре своей речи и общения. В его речи нет ругательств, вульгаризмов, грубых и оскорбительных фраз.
- 2.4.8 Педагог не обсуждает с родителями (законными представителями) проблемы детского сада, личные проблемы и проблемы своих коллег, а также не участвуют в обсуждении и оценке других родителей воспитанников.

#### **3.5. Взаимоотношения с обществом**

- 3.5.1. Педагог является не только учителем, тренером и воспитателем детей, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.
- 3.5.2. Педагог старается внести свой вклад в согласие общества. Не только в частной, но и в общественной жизни педагог избегает распри, конфликтов, ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.

3.5.3. Педагог хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль. Он избегает подчеркнутой исключительности, однако также не склонен и к тому, чтобы приспособленчески опуститься до какого-либо окружения и слиться с ним.

#### **4. Академическая свобода и свобода слова**

- 4.1. Педагог имеет право пользоваться различными источниками информации.
- 4.2. При отборе и передаче информации воспитанникам педагог соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.
- 4.3. Педагог может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создавать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.
- 4.4. Педагог имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о региональной или государственной политике просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.
- 4.5. Педагог не обнаружит конфиденциальную служебную информацию, предназначенную для внутренних нужд МБДОУ.

#### **5. Использование информационных ресурсов**

Педагоги и административные работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд. Случаи, в которых педагогам разрешается пользоваться вещами и рабочим временем, должны регламентироваться правилами сохранности имущества учреждения.

#### **6. Личные интересы и самоотвод**

- 6.1. Педагог и заведующий МБДОУ объективен и бескорыстен. Его служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.
- 6.2. Если педагог является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и, в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.
- 6.3. Педагог не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо

частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить главе администрации и лицам, рассматривающим данное дело.

## **7. Внешний вид сотрудника МБДОУ**

### **7.1. Общие принципы создания привлекательного внешнего вида**

- Аккуратность и опрятность
- Одежда должна быть обязательно чистой, свежей, выглаженной.
- Обувь должна быть чистой, ухоженной.
- Внешний вид должен соответствовать общепринятым в обществе нормами исключать вызывающие детали Сотрудники должны внимательно относиться к соблюдению правил личной гигиены (волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными, используемые и дезодорирующие средства должны иметь легкий и нейтральный запах).

### **7.2. Сдержанность**

Всем сотрудникам МБДОУ запрещается использовать для ношения в рабочее время следующие варианты одежды:

- Мини-юбки
- Слишком короткие блузки, открывающие часть живота или спины
- Одежда с выраженной негативной символикой

## **8. Правила пользования средствами мобильной связи в МБДОУ**

- 8.1 Во время занятий с детьми, совещаний, педсоветов, собраний, праздников, сна детей звук мобильного телефона необходимо переводить в беззвучный режим.
- 8.2. Запрещается использование в МБДОУ гарнитуры мобильных телефонов.
- 8.3. На время телефонного разговора запрещено оставлять воспитанников без присмотра.
- 8.4. Разговор по мобильному телефону не должен быть длительным.

## **9. Благотворительность и меценатство**

- 9.1. МБДОУ имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц.
- 9.2. Педагог является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

## **10. Механизм работы Комиссии по этике**

- 10.1. Каждая группа сотрудников имеет право предоставить одного кандидата для избрания его в Комиссию по этике, также существует возможность самовыдвижения.
- 10.2. Председателя Комиссии по этике выбирают большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения педагогического



совета.

- 10.3.Срок полномочия председателя один год без права переизбраться на второй срок.
- 10.4.Члены Комиссии также избираются сроком на один год без права переизбрания.
- 10.5.После формирования, Комиссия по этике становится полноправным подразделением государственно-общественного самоуправления ДООУ.
- 10.6.Один раз в год Председатель Комиссии по этике предоставляет отчет о проделанной работе руководителю ДООУ.
- 10.7.Комиссия по этике принимает заявления от педагогов, сотрудников, воспитанников и их родителей только в письменной форме.
- 10.8.Комиссия по этике по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учреждения, только в полном составе в определенное время, заранее оповестив заявителя и ответчика.
- 10.9.Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.
- 10.10. Председатель Комиссии подчиняется руководителю МБДОУ, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу МБДОУ, законодательству РФ.
- 10.11. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, родителей воспитанников, не собирая для этого весь состав Комиссии.
- 10.12. Председатель имеет право обратиться за помощью к руководителю МБДОУ для разрешения особо острых конфликтов.
- 10.13. Председатель и члены Комиссии по этике не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним.
- 10.14. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 10.15. Вызов Комиссией на «беседу» педагога, сотрудника, родителей воспитанников не игнорируется, в противном случае данный конфликт перестает быть этическим и носит характер служебного проступка, он передается в ведение администрации.