

**Отчёт**  
**о результатах само обследования**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждение детского сада № 9 «Колобок»**  
**а. Псебе муниципального образования Туапсинский район**  
**за 2019 год**

2019г

**Самообследование  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 9 «Колобок» а.Псебе за 2019 г.**

<b>1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения</b>	
<b>1.1. Наличие свидетельств</b>	
а) о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, зарегистрированном	23.11.2011год 102230491980 серия 23 № 007918503
б) о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации	ИНН 2355014688 КПП 236501001
<b>1.2. Наличие документов о создании образовательного учреждения</b>	
Наличие и реквизиты Устава образовательного учреждения; соответствие Устава образовательного учреждения требованиям закона "Об образовании", рекомендательным письмам Минобразования России	Зарегистрирован 24.06.2015 г. № 1634, зарегистрирован в межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 6 Краснодарскому краю. Устав соответствует требованиям закона «Об образовании» и рекомендательным письмам Минобразования России  <i>Устав соответствует требованиям закона «Об образовании» и рекомендательным письмам Минобразования России</i>
<b>1.3. Наличие локальных актов образовательного учреждения</b>	
В части содержания образования, организации образовательного процесса.	-коллективный договор; -правила внутреннего трудового распорядка; -положение о системе оплаты труда работников; -положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда; -положение о педагогическом Совете; -положение о родительском комитете; -другие локальные акты, необходимые в части содержания образования, организации образовательного процесса
<b>1.4. Перечень лицензий на право ведения образовательной деятельности</b>	

<p>с указанием реквизитов (действующей и предыдущей).</p>	<p>Действующая: дошкольное образование Сер. 23Л01 № 0001440 Регистрационный № 04353 от 29.06.2012года, бессрочная.</p>
---	--

## 2. Право владения, использования материально-технической базы

### 2.1. На каких площадях ведется образовательная деятельность

<p>(Собственность, оперативное управление, аренда), наличие документов на право пользования площадями. Если оперативное управление – наличие свидетельства о внесении в реестр федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления (с указанием всех реквизитов) и при необходимости выписка из него. Если собственность – свидетельство органа по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Если аренда - договор аренды, зарегистрированный в органах юстиции (срок договора – на срок действия лицензии).</p>	<p>Оперативное управление Свидетельство о государственной регистрации права серия 23 -АК 388282</p> <p><i>Аренды - нет</i></p>
--	--

### 2.2. Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности

<p>Юридический адрес и фактический адрес здания или помещения, их назначение, площадь (кв.м.).</p>	<p>352855, РФ, Краснодарский край, Туапсинский район, а.Псебе, ул. Шапсугская, д. 3 Общая площадь – 283,3</p>
--	---

### 2.3. Наличие заключений санитарно-эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы на имеющиеся в распоряжении образовательного учреждения площади

<p>Наименование органа, номер решения, начало периода действия, окончание периода действия. На арендованные площади – аналогично, именно на данное образовательное учреждение.</p>	<p>Заключение санитарно-эпидемиологической службы и пожарной охраны на готовность к учебному году в паспорте готовности Санитарно-эпидемиологическое заключение № 23.КК.10.000.М.000109.11.17 от 09.11.2017г. Пожарная декларация от 28.09.2016 г. № 03-255-000-ТО-445</p>
--	--

### 2.4. Количество:

<p>Групповых, спален, дополнительных помещений для проведения практических или коррекционных занятий, компьютерных классов, студий, административных и служебных помещений.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 1 групповое помещение,</li><li><input type="checkbox"/> 1 спальня</li><li><input type="checkbox"/> 1 физкультурно - музыкальный</li><li><input type="checkbox"/> Кабинеты: медицинский, процедурный, изолятор</li><li><input type="checkbox"/> Пищеблок; горячий цех, моечная, мясной цех, овощной цех, овощной склад ,продуктовый склад</li><li><input type="checkbox"/> Прачечная;</li><li><input type="checkbox"/> Кабинет заведующего.</li></ul>
---	---

<b>2.5. Наличие современной информационно-технической базы</b>	
Локальные сети, выход в Интернет, электронная почта, ТСО и другие, достаточность.	Компьютер – 2 Мультимедийный комплекс -1 Ноутбук -1 Музыкальный центр - 1 Факс – 1 Моноблок Модем Выход в интернет
<b>2.6. Выдерживается ли лицензионный норматив по площади на одного воспитанника в соответствии с требованиями.</b>	
Реальная площадь на одного воспитанника в образовательном дошкольном учреждении.	<i>По нормативу - 2 м<sup>2</sup> факт &gt;2 м<sup>2</sup></i>
<b>2.7. Сведения о помещениях</b>	
Находящихся в состоянии износа или требующих капитального ремонта.	Нет
<b>2.8. Динамика изменений материально-технического состояния образовательного учреждения за 5 последних лет</b>	
Межаттестационный период	<input type="checkbox"/> <i>Проведен косметический ремонт групповых помещений, пищеблока, прачечной.</i>  <i>Приобретение оборудования для пищеблока, орг.техники: мультимедийного комплекса, а также игрушек для детей в соответствии с ФГОС</i>

<b>3. Структура образовательного учреждения и система его управления.</b>	
3.1. Каково распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе.	
<p><i>Заведующий осуществляет общее руководство по оптимизации деятельности коллектива ДООУ на основе плана работы, обеспечивает регулирование и коррекцию по всем направлениям деятельности.</i></p> <p><i>Воспитатели вместе с заведующим выделяют ближайшие и перспективные цели по развитию форм, методов и средств содержания учебно-воспитательного процесса и их соответствию требованиям федерального стандарта. Планируют организацию всей методической работы.</i></p> <p><i>Медсестра отвечает за проведение медицинской и оздоровительной работы в учреждении.</i></p> <p><i>Структура управления работает в соответствии с целями и содержанием работы учреждения.</i></p>	
<b>4. Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения</b>	
4.1. Общая численность воспитанников за 3 учебных года	
Указать конкретно по учебным годам.	2014-2017 г. – 36 чел. 2015-2018 г. – 36 чел. 2016-2019 г. – 36 чел.
4.2. Наличие и комплектование групп согласно лицензионного норматива	
4.3. Сохранение контингента воспитанников	
Провести анализ движения воспитанников за 3 учебных года, определить тенденции движения воспитанников и причины их выбытия	За 3 предыдущих года выбыли дети: <input type="checkbox"/> в связи с переходом в другой детский сад
<b>5. Содержание образовательной деятельности.</b>	
5.1 Образовательная программа	
Образовательная программа	<i>Образовательная программа разработана с учетом требований ФГОС</i>
5.2. Принципы составления Годового плана	
Соблюдение предельно допустимой нормы учебной нагрузки согласно СанПиН 2.4.1.3049-13.	<i>Годовой план создан на основе нормативно-правового обеспечения дошкольного образования</i>

<b>6. Методическая и научно-исследовательская деятельность.</b>	
Участие дошкольного образовательного учреждения в работе районных методических семинаров и совещаний	
<b>7. Кадровое обеспечение.</b>	
7.1. Укомплектованность дошкольного образовательного учреждения педагогами согласно штатному расписанию	
Доля воспитателей, имеющих базовое образование. Возрастной состав. Обновление кадров, перспективы роста.	<p><i>В учреждении работает 3 педагога.</i></p> <p><i>Образовательный уровень:</i> 3 человека (100%) имеют педагогическое образование:</p> <p><i>Среднее специальное педагогическое – 2 человека (67 %)</i></p> <p><i>Возрастной уровень:</i> от 20-30 лет 1 чел. (8%) от 30 до 40 лет - 8 чел.(66,6 %) от 40 до 50 лет - 1 чел. (8 %)</p> <p><i>По стажу работы:</i> до 15 лет – 3чел. (100 %)</p>
Доля педагогов, работающих на штатной основе.	3 человека (100%) работают на штатной основе.
Распределение педагогов по квалификационным категориям.	Без категории - 3 чел. (100%)
<b>8. Социально-бытовое обеспечение воспитанников, сотрудников</b>	
8.1. Медицинское обслуживание, лечебно-оздоровительная работа, имеющиеся условия	
Наличие в штате образовательного учреждения медицинского кабинета	
8.2. Общественное питание – наличие собственной кухни	
Договоры с различными организациями о порядке обеспечения и доставки продуктов питания детей дошкольного возраста в дошкольных образовательных учреждениях с 12- часовым пребыванием детей	<i>Муниципальный контракт на право поставки продукции для организации питания с ООО «Торгмортранс»</i>
8.3. Объекты физической культуры и спорта – собственные	
Их использование в соответствии с расписанием.	<input type="checkbox"/> Физкультурно-музыкальный зал Занятия проводятся в течение дня согласно расписанию.

## 9. Результативность образовательной деятельности.

### 9.1. Востребованность выпускников

Выпускники нашего детского сада ежегодно поступают учиться в три школы Новомихайловского городского поселения: ООШ № 17 а.Псебе, СОШ № 30 и СОШ № 35.

Педагогическим коллективом учитывается возможность разновозрастного общения детей и преемственность образовательной деятельности детского сада со школами.

Наиболее важными социальными партнерами нашего ДООУ являются организации образования и культуры:

- библиотека;
- ООШ № 17;
- СДК а.Псебе.

### 9.2. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Для анализа качества и полноты реализации образовательных программ администрация ДООУ:

1. применяет диагностику оценки профессиональной деятельности воспитателей.

Для этого:

- систематически диагностируются результаты труда воспитателей;
  - совершенствуется система стимулирования воспитателей в соответствии с реальными результатами;
  - осуществляется процесс повышения квалификации воспитателей;
2. использует в административной работе все виды контроля качества обучения;
3. создает адаптивную образовательную среду, целью которой является обеспечение условий и помощи дошкольнику в получении образования в соответствии с его способностями, с учетом его потребностей и интересов, поддерживается постоянная связь с родителями;
4. совершенствует управление качеством образования, делая упор не только на обученность воспитанников, но и:
- а) уровень владения творческой деятельностью,
  - б) уровень воспитанности,
  - в) уровень развития личности.
5. систематически пополняет методические пособия, укрепляет материально-техническая база.

### 9.3 Содержание и качество подготовки воспитанников

Особое внимание в воспитательно-образовательном процессе ДООУ уделяется подготовке детей к обучению в школе.

Содержание и методы воспитания и обучения детей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 9 «Колобок» реализуются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

В 2017 – 2018 учебном году количество выпускников составило 8 детей.

Наши будущие первоклассники в целом приобрели определенный комплекс знаний и умений, который понадобится для успешного обучения в школе.



#### 9.4. Организация непосредственно образовательной деятельности

НОД в ДОУ строится на основе Основной общеобразовательной программы ДОУ (далее ООП ДОУ), принятой на педагогическом совете и утверждённой приказом заведующего и реализуемой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

При организации образовательного процесса педагоги ДОУ обеспечивают единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач, при этом решают поставленные цели и задачи, избегая перегрузки детей, на необходимом и достаточном материале, максимально приближаясь к разумному «минимуму».

Образовательный процесс условно подразделен на:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения) (далее по тексту — «организованная образовательная деятельность»);
- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
- самостоятельную деятельность детей;

Построение образовательного процесса основывается на адекватных возрасту формах работы с детьми. Выбор форм работы осуществляется педагогом самостоятельно и зависит от контингента воспитанников, от опыта и творческого подхода педагога.

Режим дня в ДОУ составлен с расчетом на 10,5 часовое пребывание ребенка в детском саду. При осуществлении режимных моментов учитываются индивидуальные особенности ребенка (длительность сна, вкусовые предпочтения, характер и т.д.). Объем образовательной нагрузки, не превышает максимально допустимую нагрузку санитарно-эпидемиологических требований.

Режим дня, учебный план, расписание непосредственно образовательной деятельности в ДОУ соответствуют требованиям реализуемых программ, разработаны и составлены с учетом возраста детей, в соответствии с нормами СанПиН.

При построении образовательного процесса и составлении учебных планов, расписаний учитываются следующие моменты:

1. В расписании соблюдается чередование непосредственно образовательной деятельности, требующих усиленного внимания и большой умственной нагрузки, с непосредственно образовательной деятельностью, которая способствует снижению напряжения у детей.
2. Максимально допустимое количество учебных занятий в первой половине дня в младшей группе не должно превышать двух занятий, а в старшей группе - трех.
3. Продолжительность занятий в 1 разновозрастной группе – 10 минут, в старшей группе - 25 минут
4. Перерывы между занятиями - не менее 10 минут.

В ДОУ используются различные формы методической работы:

- Консультации,
- Семинары,
- Практикумы,
- Круглые столы,
- Открытые просмотры,
- Мастер-классы,
- Деловые игры,
- КВНы,
- Викторины
- Тренинги
- Кроссворды

Ведется такая форма методической работы как педагогические разминки . ДОУ осуществляет координацию в воспитании и обучении детей с их родителями. Родители участвуют в работе совета педагогов, органов самоуправления. Имеется родительский комитет. Родители имеют возможность присутствовать на занятиях, помогать в организации мероприятий. Педагоги организуют различные формы работы с родителями:

- Родительские собрания,
- Беседы,
- Анкетирование,
- Тестирование,
- Тематические выставки,
- Дни открытых дверей,
- Фотовыставки

Педагоги оказывают индивидуальную педагогическую помощь и поддержку родителям:

- Консультации,
- Беседы
- Размещают наглядную информацию в уголках для родителей.

В работе ДОУ используются нетрадиционные формы обучения родителей педагогическим знаниям:

- Семинары,
- Практикумы,
- Памятки для родителей.

Хорошей традицией стало проведение отчетных собраний и мероприятий, на которых дети показывают свои навыки и умения в музыкальной, театрализованной и изобразительной деятельности.

В течение года все педагоги детского сада принимали участие в оснащении педагогического процесса:

- изготовление новых костюмов;
- оформление книжных уголков;
- создание развивающей среды для спортивных игр;
- оформление музыкального зала и помещения детского сада к утренникам и праздникам.

В ДОУ проводятся мероприятия по обучению различных категорий работников в рамках административной и методической работы: изучение и реализация постановлений, приказов, распоряжений, инструктивных писем; консультации, семинары, открытые просмотры, тренинги, деловые игры, диспуты, и другие формы работы.

В ДОУ имеются следующие медико-педагогические и материально-технические условия для организации жизнедеятельности детей:

- оснащен медицинский блок;
- оформлен музыкально-спортивный зал

*Недостатки:*

- Требуется организация детской площадки по правилам дорожного движения на территории ДООУ

*Необходимо:*

- пройти курсы повышения квалификации музыкальному руководителю.

*В связи с результатами работы за прошлый год необходимо улучшить качество образовательной деятельности дошкольного учреждения по следующим направлениям:*

1. Повышение уровня административно-хозяйственной работы:

- Создание благоприятного климата в ДООУ и условий для социального партнерства, профессиональное совершенствование всех участников образовательного процесса.
- Привлечение дополнительных ресурсов обеспечения деятельности развития ДООУ.
- Пропаганда среди родителей требований к воспитательно-образовательному процессу и привлечение родителей к участию в жизни ДООУ.
- Совершенствование сотрудничества социально-образовательных структур.
- Совершенствование материально-технической базы ДООУ.

2. Формирование сознательного отношения дошкольников к своему физическому и психическому здоровью, культуры здорового образа жизни через:

- Организацию здоровьесберегающей среды в ДООУ и использование её педагогических возможностей.
- Повышение уровня ориентации к современным условиям жизни, овладение культурно-гигиеническими навыками.
- Обеспечение благоприятного течения адаптации, снижение заболеваемости.

3. Совершенствование совместной работы детского сада и семьи через:

- совместные праздники
- консультации, тренинги, «круглые столы», диспуты, групповые родительские собрания
- совместный выпуск газет, фотовыставок
- совместное благоустройство территории ДООУ

**Показатели деятельности дошкольной образовательной организации (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г.)**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	36 человек
1.1.1	В режиме полного дня (10.5 часов)	36 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3.5 часа в день)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	4 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	0 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	36 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (10.5 часов)	36 человек/100%
1.4.2	В режиме продленного дня (14 часов)	0 человек/0%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек/0%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	1 человек
1.5.3	По присмотру и уходу	0 человек
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	1,1 дня
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	3 человека
1.7.1	Численность/ удельный все численности педагогических работников, имеющих высшее образование	1 человека/ 33%
1.7.2	Численность/ удельный все численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	0 человек
1.7.3	Численность/ удельный все численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	2 человека/67%
1.7.4	Численность/ удельный все численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	2 человека/67%
1.8	Численность/ удельный все численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	0 человек/0%
1.8.2	Первая	0 человек/0%
1.9	Численность/ удельный все численности педагогических работников в общей численности педагогических	человек/%

	работников, педагогический стаж которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	1 человек/33%
1.9.2	Свыше 30 лет	0 человек /0%
1.1.0	Численность/ удельный все численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	1 человек/33%
1.11	Численность/ удельный все численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	0 человек/0%
1.12	Численность/ удельный все численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	3 человека/100%
1.13	Численность/ удельный все численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	3 человека/100%
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	3 человека/36 детей
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	нет
2	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	>2 кв.м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	48 кв.м
2.3	Наличие физкультурного зала	нет
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да