

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за воспитанником между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 9 «Колобок» а.Псебе муниципального образования Туапсинский район и родителем (законным представителем) воспитанника

а. Псебе

"___" _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Колобок» а.Псебе муниципального образования Туапсинский район (далее - Организация) осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии « На осуществление образовательной деятельности» выданной Министерством образования и науки Краснодарского края от 29 июня 2012 года регистрационный номер 04353, Серия 23Л01 № 0004040 именуем в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Аллало Харет Юнусовны действующая на основании Устава утвержденного постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 24 июня 2015 года № 1634 и с другой стороны _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий основании паспорта в интересах несовершеннолетней (го) _____, _____ **г.р.**, **проживающего по адресу:** _____, именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Осуществление образовательных услуг:

по Основной образовательной программе дошкольного образования;

по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ года (лет).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в организации: полный день (10,5 часов), с 7.45 часов до 18.15 часов, пятидневная рабочая неделя, выходные: суббота и воскресенье, праздничные календарные дни, установленные законодательством РФ.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу:

общеразвивающей направленности;

компенсирующей направленности;

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения воспитанника в семье.

2.1.3. Организация вправе применить дистанционные образовательные технологии для реализации ООП ДО. Основным приоритетом использования дистанционных образовательных технологий является предоставление образования для воспитанников. Дистанционные образовательные технологии могут быть использованы Организацией, в случае если воспитательно - образовательную деятельность невозможно организовать из-за временного приостановления деятельности Организации в очной форме в связи с введением карантинных мероприятий, чрезвычайных и других ситуаций.

2.1.4. Предоставлять Заказчику отсрочку платы за содержание ребенка на срок до 10 дней по письменному заявлению.

2.1.5. Знакомиться социокультурными потребностями семей воспитанников. Изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.

2.1.6. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- летний период.

2.1.7. Перевод воспитанника из группы в группу по инициативе Организации возможен в случае изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп или расформирования воспитанников в другие группы с одинаковой направленностью в соответствии с возрастом.

2.1.8. Перевод в рамках одного вида групп из одной группы в другую (например, из группы раннего возраста в группу раннего возраста) возможен при наличии личного заявления родителей (законных представителей) и наличии в группе вакантных мест, на основании приказа заведующей Организацией.

2.1.9. Временный перевод из одной группы в другую возможен по медицинским показаниям (период разобщения при проведении иммунизации, карантинные мероприятия), а также временного закрытия группы в связи с обстоятельствами (авариями, отключением отопления и др.). Временный перевод осуществляется с обязательным информированием родителей (законных представителей) на основании приказа заведующего.

2.1.10. При закрытии Организации ходатайствовать перед управлением образования администрации муниципального образования Туапсинский район о предоставлении места воспитаннику в другой дошкольной организации.

2.1.11. Отчислить Воспитанника из Организации:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данной Организации;
- расторгнуть настоящий Договор досрочно при систематическом невыполнении Родителем (законным представителем) своих обязательств, уведомив об этом за 30 дней;
- по окончании срока договора, заключенного между Заказчиком и Исполнителем (сроком освоения образовательной программы).

2.1.12. На основании решения психолого-педагогической комиссии (ППК) Организации, рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию Туапсинского района с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля образования.

2.1.13. В случае опасности, грозящей со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и др.) воспитатель имеет право не отдать воспитанника, поставив в известность заведующего Организацией. Заведующая имеет право сообщить о данном факте и обратиться за поддержкой в территориальный орган внутренних дел, направить воспитанника в подразделение по делам несовершеннолетних, службу социальной помощи населению, другие социальные институты образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.1.14. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей) с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью воспитанника.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в Организации в период его адаптации в течение 5 (пяти) рабочих дней, по два часа.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Организации.

2.2.7. Консультироваться с педагогическими работниками Организации по проблемам воспитания и обучения ребенка.

2.2.8. На получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Организации, в соответствии с Законом РФ № 273 - ФЗ от 21.12.2012 года «Об образовании РФ», Постановления администрации (губернатора) Краснодарского края от 12.12.2013г. № 1460 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты».

2.2.9. Родитель (законный представитель) в праве принять решение об оказании благотворительной помощи только в отношении себя самих, а не родителей (законных представителей) всех детей посещающих данную группу, согласно Положения «О порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора с родителей (законных представителей) воспитанников Организации». Добровольные пожертвования и целевые взносы вносятся в денежной форме только на лицевой счет организации, передача имущества оформляется актом приема-передачи.

2.3. Обязанности Сторон

2.3.1. Исполнитель обязан:

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом

2.3.3. Организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика на официальном сайте ДОУ <https://dou-9tuapse.ru/> и на информационных стендах.

2.3.4. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.5. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.3.6. Принять в Организацию ребенка в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и сформировать личное дело на основании следующих документов:

- предоставленного направления о зачислении ребенка в Организацию;
- личного заявления родителя (законного представителя) ребенка о приеме при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного;
- прием несовершеннолетнего, впервые поступающего в Организацию, осуществляется на основании медицинской карты формы № 026/у-2000 (утвержденной Министерством здравоохранения Российской Федерации);
- копии документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка или документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребёнка; родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- заявления-согласия на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- выписку из протокола ПМПК (для компенсирующих групп);
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации на время обучения ребенка (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.9).

2.3.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.9). Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.9).

2.3.8. Требование представления иных документов для приёма детей в Организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.11).

2.3.9. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника;
- социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие Воспитанника;
- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных особенностей Воспитанника;
- взаимодействие с семьей Воспитанника для обеспечения полноценного его развития; оказание консультативной и методической помощи Заказчику по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;
- защиту прав и свобод воспитанника, защиту воспитанника от всех форм физического и психологического насилия;
- уважение чести и достоинства воспитанника.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.11. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.12. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.13. Оказывать консультативную и методическую помощь семье Заказчика по вопросам воспитания, обучения и развития Воспитанника через: индивидуальные беседы, наглядный материал (информационные уголки, стенды, папки – передвижки).

2.3.14. Уважать права Заказчика.

2.3.15. Организовать с учетом пребывания воспитанника в Организации 4-х разовое сбалансированное питание по утвержденному в установленном порядке примерному 10 - дневному меню, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп, обеспечить соблюдение режима питания и его качество в соответствии с режимом дня.

2.3.16. Сохранять место за воспитанником:

а) на основании справки в случае его болезни;

б) на основании заявления Родителя на период отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя;

2.3.17. Выполнять условия настоящего договора.

2.3.18. Уведомить Заказчика в срок до 1 сентября о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать Устав Организации.

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, и иному персоналу Исполнителя, и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Предоставить документы необходимые для приема ребенка в Организацию, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником (документы, подтверждающие право на льготу за присмотр и уход за воспитанником).

2.4.4. Заказчик в праве ознакомиться в трехдневный срок с распорядительным актом (приказом) на информационном стенде Организации, с реквизитами распорядительного акта на официальном сайте <https://dou-9tuapse.ru/> в сети Интернет (наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу).

2.4.5. Заказчик обязуется после прекращения оснований для предоставления льгот по ежемесячной родительской оплате за присмотр и уход за воспитанником в Организации уведомить администрацию Организации об этом в течение 14 дней. Нести ответственность за достоверность предоставляемых документов.

2.4.6. Не приводить Воспитанника в Организацию с признаками простудных заболеваний или инфекционных заболеваний, для предотвращения распространения среди других воспитанников.

2.4.7. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Не допускается передача Воспитанника лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.4.8. В случае, если Заказчик доверяет другим лицам забирать воспитанника из Организации, предоставляет заявление (доверенность), с указанием лиц, имеющих право, забирать воспитанника и несет за их действия или бездействие ответственность, Организация в данном случае снимает с себя всю ответственность.

2.4.9. Приводить Воспитанника в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания. Одевать ребенка в соответствии с погодными условиями. Обеспечить ребенка индивидуальными средствами гигиены (расческа, носовой платок).

2.4.10. Контролировать наличие у ребенка опасных предметов (спички, зажигалки, гвозди, таблетки и прочее).

2.4.11. Информировать воспитателя лично или по телефону 8/86/167/ 75-8-96, о причинах отсутствия Воспитанника до 10:00 часов текущего дня.

2.4.12. Информировать Организацию за день о приходе Воспитанника после его отсутствия.

2.4.13. После перенесенного заболевания, а также при отсутствии Воспитанника более 3-х дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить медицинское заключение (справку) от врача с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму Воспитанника на первые 10-14 дней. При отсутствии данного медицинского заключения (справки) Воспитанник не допускается в Организацию.

2.4.14. Предоставлять письменное заявление о сохранении места на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Заказчика, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с руководителем Организации.

2.4.15. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанника (до 20 числа каждого месяца).

2.4.16. Своевременно сообщать об изменениях места жительства, контактных телефонах и других персональных данных.

2.4.17. Для выполнения режима работы:

- приводить Воспитанника с 7.45 часов до 9.00 часов;
- забирать домой с 17.00 до 18.15 часов.

2.4.18. Воспитанник, которого в установленное время не забрали родители, либо лица, имеющие на то право, по существу, остается без присмотра со стороны ответственных лиц. Такой воспитанник отвечает критериям безнадзорного ребенка. Согласно ст. 1 Федерального закона от 24.06.1999г. № 120 ФЗ.

2.4.19. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.20. Строго выполнять правила пропускного режима в Организации. С Положением об организации пропускного режима в Организации Заказчик ознакомлен и согласен.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником *до 3-х лет* (далее - родительская плата) составляет 1760,00, 00 (одна тысяча семьсот шестьдесят) рублей, 00 копеек (расчет размера платы, взимается с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Организации рассчитывается индивидуально в зависимости от наличия льгот и фактического пребывания Воспитанника в Организации).

Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником *от 3-х лет до 7-ми лет* (далее - родительская плата) составляет 1850,00 (одна тысяча восемьсот пятьдесят) рублей, 00 копеек (расчет размера платы, взимается с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Организации рассчитывается индивидуально в зависимости от наличия льгот и фактического пребывания Воспитанника в Организации).

3.2. Информацию о стоимости услуг, об изменениях в стоимости услуг по присмотру и уходу на протяжении всего пребывания воспитанника, Организация размещает на информационных стендах, а также официальном сайте Организации.

3.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.5. Размер родительской платы может измениться на основании постановления администрации муниципального образования Туапсинский район и оформляется дополнительным соглашением.

3.6. Один из родителей, законных представителей имеет право получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации при предоставлении соответствующих документов (копия паспорта, копия свидетельств о рождении всех детей до 18 лет, реквизиты счёта):__ %.

IV. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Организация не несет ответственность за: ювелирные украшения, игровые предметы (игрушки), сотовые телефоны воспитанников, часы, принесенные из дому.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 августа 20__г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты сторон

<p>Исполнитель: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Колобок» а. Псебе муниципального образования Туапсинский район Адрес: 352855, Россия, Краснодарский край, Туапсинский район, а.Псебе ул. Шапсугская, дом 3 ИНН: 2355014688 Р/с – 03234643036550001800 Южное ГУ Банка России//УФК по Краснодарскому краю Л/с 925.51.201.0, 925.61.201.0 БИК 040349001 Тел. 8/86167/ 75-8-96 Адрес эл. почты: dou9koloboka@ya.ru</p> <p>Заведующий _____ /Х.Ю.Аллало/</p>	<p>Ф.И.О _____</p> <p>Паспорт: <u>серия</u> _____ <u>№</u> _____</p> <p>Выдан: _____</p> <p>_____</p> <p>Код: _____</p> <p>Адрес проживания _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>моб.тел. _____</p> <p>_____</p> <p>Дата _____</p> <p>_____ / _____ / _____</p>
--	---

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____ / _____ /