СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
_____ С.Ю. Ачох
«__» _____ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ ДС № 9
а. Псебе
_____ Х.Ю. Аллало
«__» _____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности группы семейного воспитания в МБДОУ ДС №9 «Колобок», а.Псебе муниципального образования Туапсинский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность группы семейного воспитания (общеразвивающая) в МБДОУ ДС №9 «Колобок», а.Псебе (далее – семейная группа).

1.2. Настоящее положение направлено на охрану здоровья, образование и развитие детей в семейных группах, размещенных в жилых помещениях, для населения Туапсинского района; развитие вариативных форм.

1.3. Семейная группа является структурной единицей МБДОУ ДС КВ №№9 «Колобок», а.Псебе (далее - Организация).

Деятельность семейных групп руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации", санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3147-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным семейная группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда», Уставом Организации, законодательными и нормативными актами по вопросам социальной защиты прав и интересов детей, настоящим Положением.

1.4. В семейной группе воспитанникам предоставляются услуги:

- образовательная - осуществляется педагогами Организации;
- присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (комплекс мер по организации питания и хозяйственно – бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня) - осуществляется Младшим воспитателем семейной группы (далее – Младший воспитатель).

1.5. Целями и основными задачами организации семейной группы являются:

- обеспечение получения детьми дошкольного возраста гарантированного дошкольного образования;
- охрана жизни и здоровья детей, обеспечение физического и психического благополучия каждого ребенка;
-поддержка многодетных семей: предоставление родителям возможности трудоустройства, не прерывая процесс воспитания детей.

2. Организация деятельности семейных групп

2.1. Семейные группы организуются по месту проживания семьи, имеющей 3 и более детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (7 лет 11 месяцев 29 дней).

2.2. Младший воспитатель является сотрудником Организации (права и обязанности определяются действующим законодательством, трудовым договором, должностной инструкцией), проходит медицинский осмотр в соответствии с действующим порядком приема работников в Организации.

2.3. Семейнаягруппа обеспечивает образование, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста.

2.4. Младшим воспитателем могут быть совершеннолетние лица за исключением:

-лиц, признанных судом недееспособными;

-лиц, лишенных по суду родительских прав или ограниченных судом в родительских правах;

-лиц, имеющих заболевания, при наличии которых запрещена работа с детьми.

-лиц, не располагающих необходимыми жилищно-бытовыми условиями для организации группы семейного воспитания;

-лиц, имеющих судимость;

-лиц, не имеющих среднего (полного) общего образования.

Младший воспитатель наряду с администрацией Организации несет ответственность за жизнь, здоровье и воспитание детей.

При подборе Младших воспитателей учитываются их личные качества, гарантирующие гуманистический характер взаимодействия с детьми.

2.5. Младший воспитатель руководствуется рекомендациями руководителя Организации, заместителя заведующего по учебно- воспитательной работе, закрепленного за семейной группойпедагога и специалистаОрганизации, которые осуществляют методическое сопровождение функционирования группы(разработку режима дня, примерное распределение деятельности в течение дня),контроль организации питания.

2.6. Ребенок в семейной группе является воспитанником Организации. Принимается на основании направления управление образования, заявления родителя о приеме в семейную группу, на основании медицинского заключения, договора между родителями (законными представителями) и Организацией. Родительский договор заключается на срок достижения одним или несколькими детьми 7 - летнего возраста (7 лет 11 месяцев 29 дней) и началом школьного обучения.

2.7. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется медицинским персоналом территориальных лечебно-профилактических учреждений (на основании договора).

2.8. Обучение воспитанников осуществляется специалистами Организации бесплатно (Закон РФ«Об образовании в Российской Федерации»). Дошкольное образование воспитанников осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования Организации,

разработанной в соответствии с федеральным государственнымобразовательным стандартом дошкольного образования.

Ответственность за организацию дошкольного образования возлагается на руководителя Организации.

Непосредственная образовательная деятельность проводится в здании Организации педагогами Организации в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования Организации.

Организация (путем назначения ответственного) ведет табель учета воспитанников семейной группы.

2.9. Питание детей в семейной группе организуется в соответствии с установленными нормами, в специально отведенном для этого месте. Организация питания в семейной группе предусматривает выполнение режима и норм питания (4-кратный прием пищи при режиме работы 10,5 часов.

Питание детей осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3147 – 13 (раздел III. «Требования к организации питания»).

Руководитель Организации предоставляет Воспитателю примерное 10 - дневное (20 - дневное) меню, технологические карты. Питание в семейной группе осуществляется в соответствии с вариантом № 1 (приложение № 2, таблица 1).

Ответственность за организацию питания возлагается на Младшего воспитателя и руководителя Организации.

2.10. Младший воспитатель ведет документацию установленного образца:

- дневник семейной группы (приложение № 1, таблицы 1,2).Педагоги Организации ставят отметку в дневнике о проведении с воспитанниками непосредственной образовательной деятельности, предоставляют рекомендации Младшему воспитателю по вопросам организации индивидуальной работы и игр с детьми по месту проживания семьи. Отметку о выполнении данных рекомендаций Младший воспитатель ставит в дневнике самостоятельно.
- бракеражный журнал (приложение № 2, таблица 2).

2.11. Управление образования оказывает нормативно-правовую и консультативную помощь Организации и Младшему воспитателю в осуществлении деятельности.

3. Функционирование семейной группы

3.1. В помещениях семейной группы для осуществления деятельности по присмотру и уходу должны быть обеспечены необходимые санитарно - гигиенические условия, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3147 – 13, инструкцией по охране жизни и здоровья детей и противопожарной безопасности.

Количество детей определяется исходя из расчета площади не менее 2,0 метров квадратных в игровой комнате на одного ребенка,фактически находящегося в семейной группе. Допускается формирование разновозрастных групп.

3.2. Младший воспитатель должен обеспечить:

- Соблюдение температурного режима в пределах от 21^0 до 24^0С, относительная влажность 40-60%. Во время сна детей температура воздуха в помещении должна поддерживаться в пределах от 19 до 20^0 С.

- Ежедневное проветривание (в отсутствие детей).При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 4 °С.Контроль за температурой воздуха осуществляется с помощью бытовых термометров.

- Уровни естественного и искусственного освещения:при одностороннем освещении помещения, глубина которого более 6 метров, места для проведения игр и индивидуальной работы с детьми должны быть обеспечены дополнительными источниками искусственного освещения.

- Уборку влажным способом и дезинфекцию стен и потолков, отсутствие грибка.Возможно использование для внутренней отделки помещений обоев, допускающих проведение уборки влажным способом и дезинфекцию.

- Наличие аптечки первой медицинской помощи.

- Наличие первичных средств пожаротушения.

3.3. Набор помещений и их оборудование:

- место (помещение), оборудованное шкафчиками или вешалками для верхней одежды и полками для обуви;

- игровая комната;

- помещение (место в игровой комнате) для сна;

- кухня для хранения пищевых продуктов, приготовления пищи, мытья и хранения посуды, разделочного инвентаря и столовых приборов;

- помещение (место в игровой комнате или на кухне) для приема пищи детьми;

- место (в помещении кухни или игровой комнаты) для организации питьевого режима;

- помещение (место) для хранения белья;

- место (шкаф) для хранения уборочного инвентаря;

- туалет;

- умывальная комната.

Допускается оборудование места для приема пищи в помещении игровой комнаты и/или кухни.

Допускается использование туалета и умывальной комнаты персоналом дошкольной группы.

3.4. Туалет, предназначенный для детей, оборудуется унитазом. Каждый фактически находящийся в семейной группе ребенок в возрасте 5 - 8 лет обеспечивается персональным (или одноразовым) сидением на унитаз, допускающим их обработку моющими и дезинфицирующими средствами. Дети в возрасте до 3 лет, фактически находящиеся в семейной группе, обеспечиваются персональными горшками. Допускается обеспечение детей в возрасте от 4 до 5 лет персональным (или одноразовым) сидением на унитаз.

Возможно совмещение в одном туалетном помещении туалета для детей и персонала (Младшего воспитателя) группы.

3.5. В умывальных помещениях устанавливаются вешалки для полотенец.

Каждый фактически находящийся в семейной группе ребенок, обеспечивается индивидуальным полотенцем для рук, при организации сна – индивидуальным полотенцем для ног. Допускается использование одноразовых полотенец для рук.

Возможно совмещение в одном помещении туалета и умывальной комнаты.

3.6. Столы, стулья и кровати должны соответствовать росту и возрасту детей. Подбор столов и стульев для детей следует проводить с учетом антропометрических показателей.

3.7. Помещения для организации сна оборудуют кроватями. Кровати должны соответствовать росту детей. Допускается организовывать дневной сон на раскладных кроватях с жестким ложем или на трансформируемых (выдвижных, выкатных) одно - трехуровневых кроватях.

При использовании раскладных кроватей должно быть предусмотрено место для их хранения, а также для индивидуального хранения постельных принадлежностей и белья.

3.8. Дети обеспечиваются индивидуальными постельными принадлежностями, полотенцами, из расчета по 3 комплекта на каждого ребенка:

- Смена постельного белья, полотенец проводится по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю.

- Постельное белье маркируется индивидуально для каждого ребенка.

- Для использованного (грязного) белья предусматривается специальная емкость (бак, ведро) или клеенчатый (пластиковый) мешок с соответствующей маркировкой.

- Рекомендуется обеспечить условия для стирки и глажения постельного белья, полотенец. Допускается организация централизованной стирки постельного белья и полотенец в прачечных.

3.9. Размещение аквариумов, животных, птиц в помещениях групповых не допускается.

3.10. Все помещения убираются влажным способом с применением моющих средств ежедневно. Оконные стёкла и светильники моются по мере загрязнения.

Ванны, раковины, унитазы, сидения на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей моются ежедневно с применением моющих средств, безвредных для здоровья человека. Горшки моются после каждого использования.

3.11. Новые игрушки (за исключением мягконабивных) перед началом использования детьми моются проточной водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья детей, в дальнейшем - моются ежедневно в конце дня.

3.12.При выявлении случаев заболеваний у детей в течение дня (повышение температуры, появление сыпи, болей, рвоты, поноса и других отклонений в состоянии здоровья) необходимо незамедлительно сообщать в территориальные организации здравоохранения.Заболевшие в течение дня дети изолируются от здоровых детейдо прихода сотрудников лечебно-профилактическойорганизации.

Младший воспитатель незамедлительно ставит в известность руководителя Организации о случаях заболевания детей.

3.13. Организация передает (при необходимости) Младшему воспитателю по договору:

- детскую мебель: стол высотой до 58см (на 3-4 посадочных места), стулья - до 34см по количеству детей;

- первичные средства пожаротушения (огнетушитель).

3.14. Сотрудниками управления образования и администрацией Организации составляется акт приема помещения в эксплуатацию (приложение № 3), утверждается начальником управления образования.

3.15. Семейная группа открывается приказом руководителя Организации (открытие) на основании приказа управления образования (разрешение).

3.16. Основанием для открытия семейной группы являются:

-письменное заявление претендента на должностьМладшего воспитателя на имя начальника управления образования;

-заявление заведующего Организацией о разрешении открытия и функционирования семейной группы как структурного подразделения Организации;

-акт обследования социально - бытовых условий жизни и психологического климата в семье;

-наличие финансирования (предельных выделенных ассигнований) для функционирования семейной группы;

- направление о зачислении ребенка (детей) в семейную группу.

3.17. Младший воспитатель зачисляется в штат Организации с установленной оплатой труда по договору с администрацией Организации. Нагрузка определяется в соответствии со штатным расписанием Организации и режимом работы семейной группы. С Младшим воспитателем заключается трудовой договор с испытательным сроком 3 месяца. Руководитель Организации знакомит под роспись Младшего воспитателя с должностной инструкцией, инструкциями по охране и жизни здоровья воспитанников, другими инструкциями Организации.

3.18. Младший воспитатель имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии трудовым законодательством РФ. На основании заявления (по желанию) Младшего воспитателя руководитель Организации может установить воспитанникам группы семейного воспитания индивидуальный режим пребывания в детском саду (без питания и сна не более 3,5 часов) в соответствии с образовательной программой Организации на период отпуска Младшего воспитателя в соответствии с установленным порядком.

Младшему воспитателю оплачивается лист временной нетрудоспособности в соответствии трудовым законодательством РФ. Руководитель Организации на период временной нетрудоспособности младшего воспитателя приказом устанавливает воспитанникам группы семейного воспитания индивидуальный режим пребывания в детском саду (без питания и сна не более 3,5 часов) в соответствии с образовательной программой Организации.

3.19. С момента приема на работу в организацию Младшему воспитателю засчитывается трудовой стаж.

4.Финансирование расходов семейной группы

4.1. Финансирование расходов семейной группы осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

4.2. С момента начала функционирования семейной группы в штатное расписание Организации вводится дополнительно:

- 0,25 ставки воспитателя для организации образовательной деятельности с воспитанниками семейной группы;
- 1,25 ставки младшего воспитателя для осуществления присмотра и ухода за воспитанниками семейной группы при режиме работы 10,5 часов.

4.3. Должностные обязанности Младшего воспитателя семейной группы включают:

- выполнение обязанностей младшего воспитателя,
- выполнение обязанностей повара,
- выполнение обязанностей и рабочего по стирке и ремонту спецодежды.

4.4. При организации семейных групп Учредитель обеспечивает:

- компенсацию на питание детей в семейной группе в соответствии с примерным «Расчетом питания» (приложение № 4, таблица 1);
- финансирование приобретения детской мебели для организации питания (при необходимости), первичных средств пожаротушения;
-финансирование приобретения моющих, чистящих средств в соответствии с примерным «Расчетом приобретения моющих, чистящих средств» (приложение № 4, таблица 2).

В период ежегодного отпуска, на период временной нетрудоспособности Младшему воспитателю семейной группы не производится выплата компенсации за питание детей и компенсация на приобретение моющих средств.

4.5. Организация по договору имеет право произвести частичное финансирование прохождения первичного медицинского осмотра при устройстве на работу Младшего воспитателя в соответствии с установленным порядком.

4.6. Финансирование заработной платы и ежегодного трудового отпуска Младшему воспитателю осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

4.7. Заработная плата перечисляется Младшему воспитателю в срок выплаты заработной платы, компенсация на питание и средства на приобретение моющих средств - один раз в месяц на расчетный счет не позднее 20 числа за текущий месяц.

5. Прекращение деятельности семейной группы

5.1.Деятельность семейной группы может быть прекращена:

-при несоблюдении Младшим воспитателем условий трудового договора и невыполнение должностной инструкции;

-при наличии условий, угрожающих охране жизни и здоровья воспитанников;

- в связи с достижением 7 - летнего возраста (7 лет 11 месяцев 29 дней) и началом школьного обучения одного или нескольких воспитанников.

Прижелании родителя (законного представителя) оставшиеся воспитанники семейной группы (возраста, определенного уставом Организации для приема в детский сад) переводятся в группы Организациина основании заявления. Воспитанники, не достигшие возраста, определенного уставом Организации для приема в детский сад, по заявлению родителя регистрируются в системе АИС «Е-услуги».

-в случае прекращения трудового договора Младшим воспитателем в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

При расторжении трудового договора по инициативе работника его дети (воспитанники семейной группы) отчисляются из Организации и по заявлению родителя регистрируются в системе АИС «Е-услуги».

5.2. При прекращении деятельности семейной группы Организации возвращается имущество, переданное в управление Младшему воспитателю по договору.

Приложение № 1
К Положению об организации деятельности групп семейного воспитания в муниципальных дошкольных образовательных организациях МО Туапсинский район

Дневниксемейной группы *

- лист 1- список воспитанников семейной группы (разновозрастная);
- лист 2 - режим дня семейной группы;
- листы 3-22 ежедневный план работы семейной группы*(на каждый день месяца заполняется таблица, где указываются планируемые мероприятия с детьми, время и место их проведения).*

Таблица 1

Дата	Мероприятия с детьми */непосредственно организованная деятельность, индивидуальная работа с детьми, игры, наблюдение, экскурсии, развлечения и др./*	Место проведения */дошкольная образовательная организация, по месту проживания семьи, прогулочный участок и др./*	Отметка о проведении */ставится педагогами организации после проведения НОД и другой деятельности в ДОО или воспитателем семейной группы после осуществления деятельности/*

*К дневнику прилагается примерное планирование ежедневной деятельности детей по форме, утвержденной руководителем Организации.

- Листы 23-48 – таблица, отражающая информацию о взаимодействии со специалистами Организации *(после каждого индивидуального или группового занятия в ДОО специалист заполняет таблицу, в которой дает рекомендации, касающиеся воспитания и обучения ребенка).*

Таблица 2

Взаимодействие с_____
(должность специалиста, ф.и.о.,)

Дата	Имя, фамилия ребенка	Рекомендации специалиста	Отметка о выполнении

Приложение № 2
К Положению об организации деятельности групп семейного воспитания в муниципальных дошкольных образовательных организациях МО Туапсинский район

Таблица № 1

Варианты	Форма организации питания	Технология
I	Организация питания осуществляется Младшим воспитателем по месту проживания семьи. Финансирование для организации питания осуществляется в виде перечисления денежных средств Младшему воспитателю /компенсация на питание детей в семейной группе/.	Приобретение продуктов, приготовление пищи, кормление детей по 10-дневному (20-дневному) меню Организации за счет средств Учредителя с предоставлением отчетности.
II	Организация питания осуществляется Младшим воспитателем по месту проживания семьи. Финансирование для организации питания осуществляется путем направления лимитов в Организацию.	Приготовление пищи осуществляется из продуктов, поставляемых Организацией по 10-дневному (20-дневному) меню Организации.

Таблица 2

Журнал бракеража готовой продукциисемейной группы*

Дата, время выхода готовой продукции	Наименование блюда (кулинарного изделия)	Выход блюда /в граммах, соответствующих 10 (20) – дневному меню/	Органолептическая оценка, включая оценку степени готовности продукта	Решение к реализации	Примечание

* данные в журнал вносятся после каждого приготовления пищи детям семейной группы

Приложение № 3
К Положению об организации деятельности групп семейного воспитания в муниципальных дошкольных образовательных организациях МО Туапсинский район

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Туапсинский район

_____Г.А.Никольская

АКТ
обследования жилищно-бытовых условий от «___»_____20__ г.

для организации группы семейного воспитания на базе МДОУ №_____
Комиссия в составе: 1._____
2._____
3._____
провела обследование жилищно-бытовых условий по адресу
_____
Обследованием установлено, что по указанному адресу проживает семья, состоящая из____ человек:
мать_____отец_____
в семье воспитывается _____детей, из них _____дошкольного возраста:_____
_____
_____
_____
ф.и.детей д/в, дата рождения

Семья проживает в квартире (домовладении), жилой площадью____ кв.м., состоящей из ____ комнат;
помещение для организации питания____
место для мытья и хранения посуды_____
наличие холодильника, его состояние _____
помещение для пребывания детей_____
игровой уголок (наличие игрушек, книг, материалов для занятий)_____
_____
санузел _____водоснабжение _____
горячее водоснабжение_____ канализация_____
кол-во смен белья на каждого ребенка_____ индивидуальные полотенца_____
Сведения о наличии мебели, ее состоянии, предметах быта, санитарном состоянии:_____
_____
_____
_____
Наличие земельного участка для организации прогулок детей, санитарное состояние
_____
_____
Выводы и предложения по результатам обследования_____
_____
_____
_____

_____
должность подпись Ф.И.О.
_____
должность подпись Ф.И.О.
_____
должность подпись Ф.И.О.