

СОГЛАСОВАНО  
Представительный орган  
работников  
МБДОУ ДС № 9 «Колобок»  
а. Псебе

\_\_\_\_\_ С.Ю. Ачох

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий БДОУ  
ДС №9 «Колобок» а. Псебе

Х.Ю. Аллало

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В МБДОУ ДС № 9 «Колобок» а.Псебе  
на 2020-2021 год**

**Цель:**

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ ДС № 9 «Колобок» а.Псебе (далее – ДОУ).

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

**Ожидаемые результаты:**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации

| Наименование мероприятия   | Сроки проведения                 | Ответственный |
|--|----------------------------------|---------------|
| <b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b> |                                  |               |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.   | Постоянно                        | Заведующий    |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.                            | 2 раза в год<br>декабрь,<br>июнь | Заведующий    |

|   |                     |  |
|---|---------------------|--|
| 1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МДОУ.   | Январь              | Заведующий   |
| 1.4.Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.   | В течение года      | Заведующий, ответственный за профилактику                      |
| 1.6. Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений   | 2 раза в год        | Заведующий   |
| 1.7. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ  | 1 раз в год декабрь | Заведующий, ответственное лицо                                 |
| 1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.   | Постоянно           | Заведующий   |
| 1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам   | Постоянно           | Заведующий   |
| <b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>   |                     |  |
| 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ.  | Постоянно           | Заведующий   |
| 2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.   | октябрь-декабрь     | Комиссия по инвентаризации                                     |
| 2.3. Проведение внутреннего контроля:<br>- организация и проведения учебных занятий;<br>- организация питания воспитанников;<br>- соблюдение прав всех участников образовательного процесса.  | Постоянно           | Заведующий, Управляющий совет                                  |
| 2.4. Информирование родителей о телефоне Управления образования Туапсинского района 8, как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения.   | Постоянно           | Заведующий   |
| 2.6.Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ   | Постоянно           | Заведующий   |
| 2.7. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда  | Постоянно           | Ответственный за охрану труда в ДОУ                            |
| 2.8. Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в ДОУ:<br>• копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;<br>• режим работы;<br>• график и порядок приёма граждан заведующим ДОУ по личным вопросам;<br>• план по антикоррупционной деятельности. | Постоянно           | Заведующий, ответственный за ведение сайта, ответственное лицо |
| 2.9. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.   | По мере поступления | Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии                 |

|  |                       |   |
|--|-----------------------|---|
| 2.10. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.  | В течение года        | Заведующий, ответственное лицо, комиссия          |
| 2.11. Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики ДООУ в отношении коррупции.  | 1 раз в год           | Заведующий, ответственное лицо, воспитатели       |
| <b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДООУ и их родителей</b>  |                       |   |
| 3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.   | Ежегодно<br>9 декабря | Воспитатели групп                                 |
| 3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний).   | Апрель                | Воспитатели групп, специалист                     |
| 3.3. Организация участия всех работников ДООУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.  | В течение года        | Заведующий, ответственный за профилактику         |
| 3.4. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.  | В течение года        | Воспитатели групп                                 |
| <b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДООУ, установление обратной связи</b>  |                       |   |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ   | Постоянно             | Заведующий  |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДООУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.   | Март                  | Воспитатели                                       |
| 4.3. Обеспечение наличия в ДООУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ДООУ  | Постоянно             | Заведующий, ответственный за профилактику         |
| 4.4. Обеспечение функционирования сайта ДООУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДООУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего ДООУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции | Постоянно             | Заведующий  |
| 4.5. Размещение на сайте ДООУ ежегодного публичного отчета заведующего о финансово-хозяйственной деятельности  | январь                | Заведующий, ответственный за ведение сайта        |
| 4.6. Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Управляющего совета, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий  | В течение года        | Заведующий, председатель Управляющего совета ДООУ |