СОГЛАСОВАНО
Представительный орган работников
МБДОУ ДС № 9 «Колобок» а. Псебе
_____ С.Ю. Ачох
Протокол от «24» июня 2022 года № 6

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
ДС №9 «Колобок» а. Псебе
МБДОУ ДС № 9 "КОЛОБОК" А. ПСЕБЕ
Х.Ю. Аллало
(Приказ 24.06.2022 года № 58 - О)

ПРИНЯТО
С учетом решения
Общего собрания работников
МБДОУ ДС № 9
«Колобок» а.Псебе

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда и стимулирования работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 «Колобок» а.Псебе муниципального образования Туапсинский район

2022г

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 «Колобок» а.Псебе муниципального образования Туапсинский район (далее -Положение) разработано в целях совершенствования оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 «Колобок» а.Псебе муниципального образования Туапсинский район (далее – МБДОУ), усиления материальной заинтересованности в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, повышение эффективности и результативности труда.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главы муниципального образования Туапсинский район от 28 ноября 2008 года № 2602 «О введении отраслевой и межотраслевой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Туапсинский район», письмом Минобразования РФ от 29 марта 2001г. №20-52-1350/20-5 «О направлении некоторых нормативных актов для руководства в работе», приказ Министерства образовании и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 года№ 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», в целях совершенствования систем оплаты труда работников бюджетных учреждений, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности труда.

1.3. Положение распространяется на оплату труда работников МБДОУ, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований на оплату труда работников.

2. Оплата труда работников МБДОУ

2.1. Заработная плата работников МБДОУ состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Должностной оклад работников МБДОУ определяется трудовым договором, исходя из минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, определяемых заведующим МБДОУ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации,

которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель самостоятельно устанавливает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к минимальному окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленному по профессиональной квалификационной группе, образует новый оклад. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к минимальным размерам окладов (должностных окладов), ставки заработной платы отражены в приложении № 1 постановления администрации МО Туапсинский район от 28 ноября 2008 года № 2602 «О введении отраслевой и межотраслевой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Туапсинский район».

В оклад (должностной оклад) педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года в сумме 115 рублей.

2.3. За работниками МБДОУ, находящемся на капитальном ремонте, находящемся в процессе реорганизации, либо деятельность которого приостановлена не по вине работника МБДОУ, сохраняется должностной оклад в размере 0,75 ставки и пропорционально ему выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

2.4. Заведующий МБДОУ, в утверждаемом порядке устанавливает работникам образовательной организации выплаты стимулирующего характера, предусмотренные п.3 настоящего Положения.

2.5. Заведующий МБДОУ, в утверждаемом порядке устанавливает работникам образовательной организации выплаты компенсационного характера, предусмотренные п.4 настоящего Положения.

2.6. Премирование работников осуществляется с учетом результатов деятельности МБДОУ в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы МБДОУ, предусмотренные разделом 3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера, разделом 5. Премирование работников осуществляется за счет экономии фонда оплаты труда в пределах лимитов бюджетных обязательств, согласно настоящего Положения. Размеры премирования работников устанавливаются заведующим детского сада по согласованию с представителем трудового коллектива.

2.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

2.8. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре.
2.8. Оплата труда работников МБДОУ, производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год.

3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

3.1. Положением об оплате и стимулировании труда работников муниципальных образовательных учреждений может быть предусмотрено установление работникам повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

3.1.1. повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;

3.1.2. повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за ученую степень, почетное звание;

Решение о введении соответствующих норм принимается заведующим дошкольным образовательным учреждением с учетом обеспечения выплат выделенными бюджетными ассигнованиями. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения должностного оклада работника МБДОУ на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

3.1.3. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования работников МБДОУ к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Размеры повышающего коэффициента:

0,15 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,10 - при наличии первой квалификационной категории;

0,05 - при наличии второй квалификационной категории.

3.1.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за ученую степень, почетное звание устанавливается работникам МБДОУ,

которым присвоена ученая степень, почетное звание, при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности.

Размеры повышающего коэффициента:

0,075 - за ученую степень кандидата наук или за почетное звание "Заслуженный";

0,15 - за ученую степень доктора наук.

Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

3.2.Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам МБДОУ за стаж педагогической работы, другим работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования.

Размеры (в процентах от оклада):

при выслуге лет от 1 до 5 лет - 5%;

при выслуге лет от 5 до 10 лет - 10%;

при выслуге лет от 10 лет - 15%.

3.3. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы работников педагогического, обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала МБДОУ устанавливается (при наличие стимулирующего фонда) в следующем порядке:

- за стабильно высокие показатели результативности работы, творческие достижения;
- за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, достижения в работе;
- за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);
- за сложность и напряженность выполняемой работы;
- за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей:

- составление меню-требования, организацию питания при отсутствии медицинского работника – 1500 рублей;

- формирование и ведение личных дел детей, компенсационных дел детей – 1500 рублей;

- ведение архива ДОУ и социального страхования – 1000 рублей;

- организация и соблюдение правил и требований ОТ, осуществление контроля за выполнением требований и правил, подготовка и ведение всей необходимой документации – 1500 рублей;

- организация соблюдения требований пожарной безопасности зданий и сооружений МДОУ осуществление контроля за исправностью средств пожаротушения (при наличии удостоверения о проведении обучения и проверки знаний по пожарно-техническому минимуму) – 1500 рублей;

- исполнение обязанностей контрактного управляющего – 3000 рублей;

- ведение автоматизированной системы «Сетевой город. Образование» - 2000 рублей;

- ведение сайта детского сада – 2500 рублей;

- за внутреннее совместительство (профессий) должностей объем рабочей нагрузки не более чем на 1,75 ставки заработной платы (за основную и совмещаемую должность);

- обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек, технического, энергетического оборудования, осуществления их осмотра и организацию текущего ремонта, (при наличии удостоверения о проверке знаний требований охраны труда) - 3000 руб.;

- организация соблюдения требований пожарной безопасности зданий и сооружений МБДОУ, осуществление контроля за исправностью средств пожаротушения (при наличии удостоверения о проведении обучения и проверки знаний по пожарно-техническому минимуму) - 3000 руб.;

- ведение табеля учета рабочего времени, ведение трудовых книжек, личных дел и карточек всех работников, оформление справок для ПФ, за оформление больничных листов, получение медицинских страховых полисов для работников, своевременная отчетность в центр занятости, работа с электронной почтой при отсутствии должности инспектора по кадрам- 4000 руб.;

- председателю первичной профсоюзной организации за ведение и оформление документации по профсоюзу в размере 500 руб.

- доплаты молодым специалистам в размере 3 000 руб

Прочие обязанности, устанавливаемые заведующим МБДОУ, при условии: в должностной инструкции работника указанные обязанности не прописаны, в штатном расписании учреждения нет должностей с аналогичными обязанностями, в учреждении издан приказ по возложению на работника прочих обязанностей.

3.3.1. Показатели эффективности и высокие результаты работы работников МБДОУ (приложение к настоящему положению № 1).

3.3.2. На основании приказа заведующего дошкольного образовательного учреждения ежегодно на начало каждого календарного года создается комиссия из представителей работников МБДОУ не более 3 человек.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в балловом отношении к окладу. Размер стимулирующих выплат работникам МБДОУ определяется на основании набранных баллов при оценке профессиональной деятельности работников по установленным показателям и критериям эффективности труда, в которых учитываются результаты, полученные при самоанализе работника, а также в рамках внутреннего контроля администрации МБДОУ и общественной оценки.

Выплаты стимулирующего характера, указанные в п.3.3. устанавливаются по итогам работы работника за: месяц; квартал; отчетный период с сентября по декабрь в следующем периоде (с января по август); отчетный период с января по август в следующем периоду (с сентября по декабрь); год) сроком не более 1 года (с 1 января по 31 декабря), по истечении которого могут быть сохранены или отменены.

3.3.3. Перечень показателей и критериев эффективности труда работников может быть дополнен или изменен по предложению Совета педагогов, председателем первичной профсоюзной организации не чаще одного раза в год.

3.3.4. Размер стимулирующих выплат работникам МБДОУ определяется на основании набранных баллов при оценке профессиональной деятельности работников по установленным показателям и критериям эффективности труда, в которых учитываются результаты, полученные при самоанализе работника, а также в рамках внутреннего контроля администрации МБДОУ и общественной оценки.

3.3.5. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ (далее – комиссия) на основе анализа профессиональной деятельности работников по предоставленным листам самоанализа работников, а также в рамках внутреннего контроля администрации МБДОУ и общественной оценки составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику.

3.3.6. Комиссия обязана ознакомить, а работники в свою очередь ознакомиться, с итоговым оценочным листом.

3.3.7. Работник, с момента ознакомления с итоговым оценочным листом в течение одного дня вправе подать в комиссию обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности по установленным критериям. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (акты) нарушения установленные настоящим Положением норм или технические ошибки, допущенные при работе со статистическими материалами.

3.3.8. Председатель комиссии инициирует заседание комиссии для рассмотрения заявления работника с оценкой его профессиональной деятельности. Комиссия обязана рассмотреть заявление работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение пяти дней со дня принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, комиссия обязана принять меры для их устранения, внести изменения в итоговый оценочный лист.

3.3.9. На основании произведенного комиссией расчета с обоснованием, после знакомства работников с итоговым оценочным листом, оформляется протокол.

3.3.10. Конкретный размер стимулирующих выплат определяется на основании набранных баллов работником при оценке профессиональной деятельности каждого работника и оформляется приказом заведующего по МБДОУ.

3.3.11. Источником формирования фонда стимулирования является экономия фонда оплаты труда.
Расчет размера стимулирующих выплат, выраженный в денежных величинах, по каждому работнику производится по формуле:
РС=КБ х СБ, где
РС – размер стимулирующей надбавки работника (руб.);
КБ – количество фактически набранных работником баллов.
СБ – стоимость одного балла, которая определяется по формуле (руб.):
СБ =СФ/ МБ, где
СФ – объем стимулирующего фонда организации (руб.)
МБ – максимальная сумма баллов, полученная всеми работниками.

Допускается выплата стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты работы не только в баллах, но и в абсолютном размере.

Условия снижения (снятия) доплат работника:
Решение о фонде стимулирования к окладу (должностному окладу) принимается заведующим с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов, на основании ходатайства председателя профсоюзной организации. Решение принимается персонально в отношении конкретного работника в соответствии с протоколом профсоюзной организации и приказом заведующего дошкольной образовательной организации.».

3.4. Стимулирующие надбавки выплачиваются одновременно с выплатой заработной платы за фактически отработанное время, в пределах фонда экономии (при наличии фонда экономии) оплаты труда МБДОУ.

3.5. Выплаты стимулирующего характера с 1 января 2014 года в размере 3000 рублей в месяц отдельным категориям работников в рамках реализации Закона Краснодарского края о наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов) в редакции Закона Краснодарского края от 01.11.2013 года № 2829-КЗ.

К отдельным категориям работников относятся:

1. Педагогические работники: учитель-логопед, музыкальный руководитель, воспитатель.

2. Учебно-вспомогательный персонал: младший воспитатель.

3. Обслуживающий персонал: кладовщик, дворник, кастелянша, кухонный рабочий, машинист по стирке и ремонту одежды, повар, рабочий по

комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож, уборщик служебных помещений, делопроизводитель.

4. Денежные выплаты носят дополнительный характер и производятся исходя из фактически отработанного работником времени в календарном месяце по основному месту работы и по основной должности:

- при занятии штатной должности в полном объеме (не менее одной ставки) выплаты отдельным категориям работников муниципальных образовательных учреждений устанавливаются из расчета 3000 рублей (три тысячи рублей) в месяц, с учетом отработанных фактических дней.

- при занятии штатной должности не в полном объеме или в случае если месяц, за который производится выплата, отработан не полностью, выплата осуществляется пропорционально отработанному времени.

3.6. Доплаты педагогическим работникам МБДОУ ДС № 9 «Колобок» а.Псебе, реализующих образовательную программу дошкольного образования с 1 января 2014 года в размере 3000 рублей в месяц в рамках реализации Закона Краснодарского края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов)» в редакции Закона Краснодарского края от 01.11.2013 года № 2829-КЗ.

К педагогическим работникам МБДОУ ДС № 9 «Колобок» а.Псебе реализующих образовательную программу дошкольного образования относятся: воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, если их деятельность связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом, методической (научно- методической) работой.

3.7. В отношении работников, указанных выше, выполняющих объем работ менее нормы рабочего времени за ставку заработной платы, доплаты производить пропорционально отработанному времени.

Лицам, работающим на условиях совместительства, а также исполняющим обязанности временно отсутствующих работников, расчет доплат производить пропорционально отработанному времени по совмещаемой (временно занимаемой) должности.

Предельный размер доплаты, выплачиваемой одному работнику в одном учреждении составляет 3000 рублей (три тысячи рублей) в месяц согласно пунктам 3.5.

3.6.Доплаты являются составной частью заработной платы педагогического и прочего персонала производятся ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

3.8. Доплата по повышению средней заработной платы педагогических работников в рамках реализации Указов президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики» и от 1 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 года». В отношении педагогических работников, выполняющих объем работ менее нормы рабочего времени за ставку заработной платы, доплата производится пропорционально отработанному времени.

Предельный размер доплаты, выплачиваемой одному работнику в МБДОУ ДС № 9 «Колобок» а.Псебе составляет 2000 рублей (две тысячи рублей) в месяц. Доплата является составной частью заработной платы педагогического работника по основной должности и производятся ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

3.9. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при увеличении выслуги лет – со дня достижения соответствующего стажа, дающие право на соответствующие выплаты;
- присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия – со дня присвоения, награждения;
- при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук – со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

3.10. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) может быть установлен работнику с целью сохранения кадрового ресурса, уровня заработной платы в период действия Указов Президента Российской Федерации «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» и «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (covid-19)» и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации и других факторов.

Размер повышающего коэффициента – до 3,0 (включительно).

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) принимается заведующим с учетом уровня

профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов, на основании ходатайства председателя профсоюзной организации. Решение принимается персонально в отношении конкретного работника в соответствии с протоколом профсоюзной организации и приказом заведующего дошкольной образовательной организации

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Работникам МБДОУ могут осуществляться следующие выплаты компенсационного характера:

за совмещение профессий (должностей) (4.1.1);

за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (4.1.2);

за работу в сельской местности (4.1.4.);

за работу с вредными условиями труда (4.1.5.);

за работу в ночное время (4.1.6.);

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни (4.1.7.);

4.1.1. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливается заведующим с письменного согласия работника. Размер доплаты определяется по соглашению сторон трудового договора (ст.151 ТК РФ) с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Размер доплаты определяется от должностного оклада соответствующей должности по штатному расписанию. При этом доплата за совмещение должностей может быть установлена как в твердой денежной сумме, так и в процентах к должностному окладу.

4.1.2. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливается приказом заведующего с письменного согласия работника. Размер доплаты определяется по соглашению сторон трудового договора (ст.151 ТК РФ) с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Размер доплаты определяется от должностного оклада соответствующей должности по штатному расписанию. При этом доплата за совмещение должностей может быть установлена как в твердой денежной сумме, так и в процентах к должностному окладу. Доплаты за совмещение профессий (должностей) не устанавливаются в тех случаях, когда совмещаемая работа

предусмотрена в нормах трудовых затрат, обусловлена трудовым договором (входит в круг обязанностей работника) или поручается работнику в установленном законодательством порядке, в связи с недостаточной загруженностью, против действующих норм трудовых затрат по основной работе.

4.1.3.Доплаты, указанные в п.4.1.1. и п.4.1.2. устанавливаются приказом заведующего МБДОУ на основании заявления работника МБДОУ.

4.1.4. Педагогическим, административным работникам МБДОУ, расположенных в сельской местности, к окладу (должностному окладу) устанавливается выплата в размере 25%.

4.1.5. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными условиями труда и иными особыми условиями труда – устанавливаются в соответствии со статьей Трудового кодекса Российской Федерации, в размере 12 % от должностного оклада. Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

Перечень должностей с вредными условиями труда согласно специальной оценки условий труда: младший воспитатель, повар, кухонный рабочий, машинист по стирке и ремонту спецодежды.

4.1.6. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22.00 часов до 06.00 часов. Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Размер доплаты устанавливается приказом заведующего МБДОУ.

4.1.7. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекающимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными

нормативными правовыми актами, содержащими нормы права

4.3. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

4.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке.

5. Порядок и условия премирования

5.1. В целях поощрения работников за выполненную работу могут быть установлены премии: по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

за качество и высокие результаты выполняемых работ.

Премирование осуществляется по решению заведующего МБДОУ по согласованию с представителем трудового коллектива в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников. Основанием для приказа на премирование является протокол, утвержденный представителем трудового коллектива

5.1.1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников МБДОУ за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

Качественное, высокое и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

5.1.2. Работникам МБДОУ может быть единовременно выплачена премия за качество выполняемых работ в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении Почетной грамотой Министерства образования Российской Федерации.

5.2. Заведующий МБДОУ своим приказом о премировании вправе снизить размер начисленной премии за некачественное исполнение должностных обязанностей, нарушения трудовой дисциплины, упущения в работе.

При наличии дисциплинарного взыскания «замечание» работник лишается премии на 50% (за месяц в котором применении взыскание).

При наличии дисциплинарного взыскания «выговор» работник лишается премии на 100%. (за месяц в котором применено взыскание).

5.3. Премия по итогам работы не выплачивается работникам:

-уволенным по инициативе Работодателя;

- уволенным по собственному желанию;

-имеющим на дату издания приказа о премировании не снятое дисциплинарное взыскание.

6. Материальная помощь

6.1. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам может быть выплачена материальная помощь:

-к ежегодному отпуску до 5000,0 руб.

Допускается производить данную выплату по заявлению работника и в другое время;

-в связи с регистрацией брака работника или его детей в размере до 5000,0 руб.;

-к 1 сентября родителю ребенка 1-го класса, к 26 мая выпускного 9-го или 11-го в размере до 1000,0 руб.;

-в связи со смертью близких родственников (муж/жена, отец/мать, дети) в размере до 5 000,0 руб., а также родственникам в связи со смертью самого работника в размере до 10 000,0 руб.;

- в связи с другими непредвиденными обстоятельствами (по ходатайству представителя трудового коллектива);

-установления работнику инвалидности, вследствие несчастного случая на производстве, профзаболевания – 5 минимальных размеров оплаты труда;

- в связи с юбилейными датами 50-летие – мужчины и женщины, 55-летие и 60-летие - мужчины и женщины в размере до 5000,0 руб.

- родителю, осуществляющему уход за детьми – инвалидами и инвалидами с детства, в размере до 4000 рублей.

И иная материальная помощь согласно действующего коллективного договора МБДОУ ДС № 9«Колобок» а.Псебе.

7. Штатное расписание

7.1. Заведующий МБДОУ формирует и утверждает штатное расписание в пределах выделенного фонда оплаты труда.

7.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа заведующего МБДОУ.

7.3. Штатное расписание по видам персонала составляется в соответствии с Уставом МБДОУ.

7.4. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера, и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

7.5. Численный состав работников МБДОУ должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных муниципальным заданием.

8. ИНДЕКСАЦИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

8.1. Индексация заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги осуществляется работодателем ежегодно с месяца, следующего за тем, в котором государственными органами статистики опубликована информация о росте потребительских цен на товары и услуги в регионе нахождения работодателя за прошедший год.

8.2. Индексация заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги осуществляется работодателем путем увеличения должностных окладов на опубликованный государственными органами статистики индекс роста потребительских цен на товары и услуги в регионе нахождения работодателя за прошедший год.

Заведующий Х.Ю.Аллало

Председатель ПК С.Ю.Ачох

Приложение №1 к п.3.3.1

	Размер выплаты (% от должностного оклада) баллы
Педагогам (воспитателям), работающим в группах: -качественная и своевременная подготовка, ведение документов в соответствии с установленными требованиями; - выполнение в группе плановых показателей детодней (посещаемость); - низкое в группе по сравнению с показателем по МДОУ количество детодней пропусков по болезни на одного ребенка; - отсутствие случаев травматизма с воспитанниками группы; - отсутствие должников по родительской плате; - отсутствие жалоб родителей (законных представителей); - эффективность и качество работы в соответствии с утвержденной общеобразовательной программой МДОУ; -отсутствие выявленных нарушений при осуществлении контроля, при проведении проверок; - участие воспитанников в муниципальных мероприятиях	Каждый показатель 20 баллов
Другие педагогические работники: - эффективность и качество работы (по направлению) в соответствии с утвержденной общеобразовательной программой МДОУ; -отсутствие выявленных нарушений при осуществлении контроля, при проведении проверок; - качественная и своевременная подготовка, ведение документов в соответствии с установленными требованиями; - отсутствие жалоб родителей (законных представителей).	Каждый показатель 20 баллов
Младшим воспитателям, работающим в группах: - эффективность взаимодействия с воспитателем и качество работы в соответствии с утвержденной общеобразовательной программой МДОУ; - своевременность и оперативность выполнения поручений и распоряжений в установленные сроки; -отсутствие выявленных нарушений при осуществлении контроля, при проведении проверок; - участие в мероприятиях МДОУ и муниципальных.	20 баллов 20 баллов 10 баллов 30 баллов

<u>Работники пищеблока:</u> - отсутствие выявленных нарушений в работе пищеблока при осуществлении контроля, при проведении проверок; - своевременность и оперативность выполнения поручений и распоряжений в установленные сроки; - участие в мероприятиях МДОУ и муниципальных.	10 баллов 20 баллов 30 баллов
<u>Оставшиеся работники ДОУ:</u> -отсутствие выявленных нарушений при осуществлении контроля, при проведении проверок; - своевременность и оперативность выполнения поручений и распоряжений в установленные сроки; - качественная и своевременная подготовка, ведение документов в соответствии с установленными требованиями (при наличии в соответствии с должностными обязанностями); - участие в мероприятиях МДОУ и муниципальных.	10 баллов 20 баллов 30 баллов 30 баллов
Доплаты молодым специалистам	3 000,00

3.3.2. За разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе. Критерии:

Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы (на период работы в рамках экспериментальной работы)	20 баллов
Развитие педагогического мастерства (участие педагогов в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе; муниципальных, краевых и федеральных мероприятиях и конкурсах)	20 баллов