

СОГЛАСОВАНО

Представительный орган работников
МБДОУ ДС № 9 «Колобок» а. Псебе
С.Ю. Ачох

18.01.2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
ДС № 9 «Колобок» а. Псебе
Ж.Ю. Аллало
Приказ № 3 от 8.01.2016 г.)



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ

2016г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 9 «Колобок» а. Псебе (далее учреждение) в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13, Уставом учреждения.

1.2. Совет по питанию (далее Совет) является постоянно действующим органом, регулирующим вопросы организации и контроля полноценного питания детей в учреждении.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом по питанию и принимаются на его заседаниях.

1.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

2.1. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета его основными задачами являются:

- Совершенствование организации питания в учреждении;
- Анализ постановки работы по организации питания в учреждении для своевременной корректировки, данной работы;
- Внедрение в работу передового опыта организации питания;
- Взаимодействие с поставщиками продуктов питания по вопросу качества сырья;
- Разработка и внедрение перспективного меню, согласно выполненным натуральным нормам на одного ребенка, возраста детей, сезонности;
- Контроль соблюдения санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке и в местах приема пищи детьми;
- Освещение вопросов организации питания детей в учреждении

(родительские собрания, информационные уголки, сайт).

2.2. Совет по питанию строит свою работу согласно разработанного плана работы.

2.3. Заседания совета по питанию созываются не реже 1 раза в квартал (или по мере необходимости) под руководством заведующего учреждением.

2.4. Решения совета по питанию принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей голосов.

2.5. Организацию выполнения решений совета по питанию осуществляет заведующий учреждением и ответственные лица, указанные в решении.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ Совет по питанию:

- 3.1. содействует обеспечению оптимальных условий для организации питания в учреждении.
- 3.2. заслушивает отчеты повара о работе пищеблока.
- 3.3. заслушивает отчеты о состоянии расходования денежных средств на организацию питания.
- 3.4. рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции совета.
- 3.5. принимает участие в организации безопасных условий организации питания детей, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.6. контролирует состояние реализации организации питания, утвержденной Уставом.
- 3.7. проверяет ведение установленной документации по организации питания.
- 3.8. организует и участвует в проведении проверочных работ по мере необходимости для установления уровня организации питания детей в учреждении.
- 3.9. проводит повторный контроль за устранением замечаний, недостатков в работе.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

Совет по питанию имеет право:

- 4.1. выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю по вопросу улучшения качества питания, формирования муниципального заказа, поставки сырья и продукции, оснащения пищеблока современным технологическим оборудованием.
- 4.2. избирать методы проверки в соответствии с тематикой и объемом проверки.
- 4.3. привлекать специалистов извне для проведения качественного анализа работы учреждения по организации питания.
- 4.4. по итогам проверки вносить предложения о поощрении или вынесении наказания проверяемым сотрудникам.
- 4.5. использовать результаты контроля для построения дальнейшей работы по питанию.
- 4.6. каждый член совета по питанию имеет право:

- потребовать обсуждения советом любого вопроса, касающегося организации питания детей, если его предложение поддержит не менее одной трети совета; - при несогласии с решением совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол. **Совет по питанию обязан:**

4.7. выполнять план работы совета.

4.8. принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам по организации питания в дошкольном учреждении. **Совет по питанию несет ответственность:**

4.9. за качественную подготовку к проведению проверки организации питания детей.

4.10. тактичное отношение к проверяемым работникам во время проведения контрольных мероприятий.

4.11. ознакомление с итогами проверки работников.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

5.1. заседания совета по питанию оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Положение рассмотрено и утверждено общим собранием трудового коллектива

Протокол № 1 от 18.19.2016 г.

ДІЯЧІ ОШКОЛЕННЯ

№	Ім'я	Підпис
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50

Прошито и пронумеровано

5 листов

Заведуючий МБДОУ ДС № 26

Н.А. Уманська

